

Fiche de poste polyvalent : « Chargé(e) de production, d'administration et d'assistanat de direction »

Employeurs : Les Sœurs Grées (23)

L'association Les Sœurs Grées est un studio multimédia qui produit des projets transdisciplinaires et notamment les Marches Sonores. Elle produit et organise des événements en Limousin, mais également au niveau national et international. L'équipe se compose actuellement d'une chargée de communication et son directeur artistique est Pierre Redon, l'association est basée à Faux-la-Montagne sur le plateau de Millevaches.

<http://www.marchesonore.com>

<https://www.youtube.com/watch?v=WspnX4EzqQo>

Missions : Dans le cadre du développement des projets de l'association Les Sœurs Grées, le(la) chargé(e) de production et d'administration aura pour mission, sous le contrôle et en relation étroite avec le directeur artistique et le conseil d'administration, les missions suivantes :

Production / Administration : 90% du temps de travail

- Comptabilité et Suivi budgétaire : mise à jour régulière et suivi des budgets généraux de l'association, comptabilité et gestion en lien avec le directeur artistique et l'expert comptable.
- Suivi et réalisation des paies, contrats, du personnel, ou personnel intermittent par le GUSO.
- Créer et mettre en œuvre les stratégies et plans de production pour mener à bien les projets de l'association.
- Contacts avec les structures et lieux de diffusion partenaires. Réalisation et suivi de devis (cessions et frais annexes), contrats, conventions, factures. Suivi logistique et technique.
- Suivi et/ou réalisation des dossiers de subvention et relation avec les partenaires (Conseil régional, Conseil Général, DRAC, etc.).
- gestion des projets éditoriaux : relations artistes / éditeur
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des différents événements artistiques organisés par l'association (conférences, Marches Sonores, concerts, etc...). Relance des professionnels. Accueil du public et des professionnels le cas échéant.

Communication : 10% du temps de travail en collaboration avec la chargée de communication

- Travail collaboratif sur l'élaboration et la rédaction des communiqués documents de communication.
- mise en place et réalisation des programmes de médiation sur les créations et les événements

Date de début du contrat de travail : 01/10/2019

Lieu de travail : Hameau sur le plateau de Millevaches

Mercier Ferrier – 23340 Faux-la-Montagne

Conditions de poste :

- CDI / 35h par semaine / Salaire : 1250 Euros net
- Convention collective de l'animation
- Expérience 2 ans
- Emploi associatif conventionné avec la Région Limousin
- Déplacements fréquents (permis B + voiture **obligatoire**)
- Disponibilités soir et week-end exceptionnelles (selon les productions)
- Un programme de formation adapté et complémentaire sera mis en place pour le salarié en cas de besoin.

Profil :

- Expériences professionnelles ou formations en administration et production
- Connaissance du secteur culturel, de l'art contemporain et / ou de la musique contemporaine expérimentale et du secteur de l'édition.
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonnes capacités relationnelles
- Bon niveau d'anglais
- Autonomie
- Disponible, indépendant, organisé, sens des responsabilités et du travail seul et en équipe
- Sensibilité de vie en milieu rural et à la mobilité

Maîtrise des logiciels Excel et Word

Travail sur Mac

Compte tenu du contexte de travail –studio de production multimédia- La connaissance de logiciels liés au multimédia serait un plus : Photoshop, Illustrator, Indesign et Wordpress

Procédure d'embauche : CV + Lettre de motivation à envoyer par mail à l'adresse suivante : info@lessoeursgrees.org à l'attention de Dorothée Davy, Présidente de l'association Les Sœurs Grées **avant le 25 août 2019**

Un entretien d'embauche sera réalisé après une première sélection du 2 au 6 septembre.

Un courrier de réponse vous sera envoyé.

Prise de poste octobre 2019.

Contact info : Les Sœurs Grées : 05 55 67 75 58 / 06 81 12 63 69 (Pierre Redon)
info@lessoeursgrees.org